

Guatemala, 28 de febrero del 2020
Informe No. 002-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

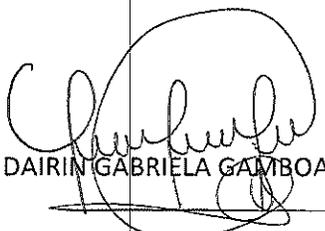
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 103-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de Febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 217202949 Serie: 206F0E37**.

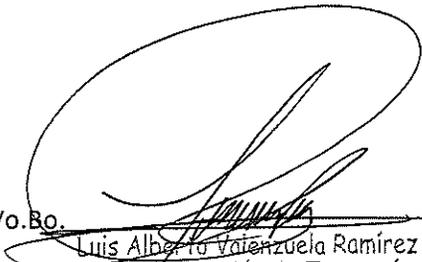
Actividades realizadas

- a) Apoyar en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que estén con los requisitos previos;
- d) Brindar apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- e) Apoyar en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- f) Otras actividades afines su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la operatoria en los Libros de Combustible, registrando los formularios de solicitud de Combustible de: Dirección y Coordinación.
- b) Se apoyó en la redacción y en la entrega de Finiquitos en la Sección de Tesorería.
- c) Se apoyó en la operación en el Libro de Bancos de privativos del Centro Cultural de Escuintla.


DAIRÍN GABRIELA GAMBOA GIRON


Vo.Bo. Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Jefe de Sección de Tesorería
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes